

REGULAMIN

webinaru „Ostatnia prosta przed egzaminem wstępnym na aplikację”

19 września 2026 r. | godz. 10:00-16:00 | online

ORGANIZATOR EduServices sp. z o.o. pl. Dziecka 11, 70-241 Szczecin KRS 0001234289 NIP 8522732752	CENA 199 zł za 1 Uczestnika Cena końcowa obejmująca należne podatki.
KONTAKT szkolenia@eduservices.pl +48 538 041 931 www.eduservices.pl	MODEL ZAPISU zgłoszenie → weryfikacja miejsc → link do płatności → potwierdzenie udziału

WAŻNE

Samo wysłanie formularza zgłoszeniowego nie rezerwuje miejsca i nie powoduje zawarcia odpłatnej umowy. Po weryfikacji dostępności miejsc Organizator wysyła link do płatności. Miejsce jest potwierdzane po skutecznym dokonaniu płatności i przesłaniu potwierdzenia udziału przez Organizatora.

Wersja obowiązująca od 29 sierpnia 2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne i dane Organizatora

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zgłaszania udziału, zawierania umowy, płatności, uczestnictwa oraz korzystania z materiałów w związku z webinarium „Ostatnia prosta przed egzaminem wstępnym na aplikację”, organizowanym w dniu 19 września 2026 r. w godzinach 10:00-16:00 w formule online (dalej: „Webinar”).
2. Organizatorem Webinarium i usługodawcą jest EduServices spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinie, pl. Dziecka 11, 70-241 Szczecin, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001234289, NIP 8522732752 (dalej: „Organizator” lub „EduServices”).
3. Kontakt z Organizatorem jest możliwy pod adresem e-mail szkolenia@eduservices.pl oraz telefonicznie pod numerem +48 538 041 931.
4. Regulamin jest udostępniany nieodpłatnie przed zawarciem umowy w sposób umożliwiający jego zapisanie, odtworzenie i utrwalenie.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 2. Definicje

1. Zgłaszający - osoba przesyłająca formularz zgłoszeniowy dotyczący Webinarium.
2. Kupujący - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna, która zawiera z Organizatorem odpłatną umowę dotyczącą udziału w Webinarium.
3. Uczestnik - osoba wskazana do faktycznego udziału w Webinarium; Kupujący i Uczestnik mogą być tą samą osobą.
4. Konsument - osoba fizyczna dokonująca z Organizatorem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
5. Przedsiębiorca na prawach konsumenta - osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, w zakresie, w jakim przepisy przyznają jej ochronę właściwą konsumentowi.
6. Materiały - materiały powtórkowe w formie elektronicznej przekazywane Uczestnikom po Webinarium na potrzeby ostatniego etapu przygotowań do egzaminu.

§ 3. Zakres Webinarium

1. Webinarium ma charakter edukacyjny i powtórkowy. Jego celem jest uporządkowanie materiału przed egzaminem wstępnym na aplikację, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień powtarzających się w pytaniach, typowych pułapek testowych, zagadnień łatwych do pomylenia, terminów, wyjątków oraz sposobu pracy z pytaniami testowymi.
2. Webinarium trwa 6 godzin zegarowych, w godzinach 10:00-16:00. Organizator może przewidzieć krótkie przerwy organizacyjne mieszczące się w czasie wydarzenia.
3. Po Webinarium każdy Uczestnik otrzymuje Materiały w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu lub w inny sposób wskazany przez Organizatora.
4. Cena obejmuje udział Uczestnika w Webinarium na żywo oraz Materiały. Nagranie Webinarium nie stanowi elementu świadczenia, chyba że Organizator wyraźnie poinformuje Uczestników inaczej.
5. Webinarium nie stanowi gwarancji uzyskania określonego wyniku ani zdania egzaminu. Rezultat zależy m.in. od indywidualnego przygotowania Uczestnika i przebiegu egzaminu.

§ 4. Zgłoszenie, liczba miejsc i zawarcie umowy

1. Liczba miejsc na Webinarium jest ograniczona. O dostępności miejsc decyduje stan miejsc w chwili weryfikacji zgłoszenia przez Organizatora.
2. Pierwszym etapem zapisu jest przesłanie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie EduServices. Przesłanie formularza jest wyłącznie zgłoszeniem chęci udziału i nie powoduje automatycznej rezerwacji miejsca ani zawarcia odpłatnej umowy.
3. Po otrzymaniu zgłoszenia Organizator weryfikuje dostępność miejsc. Jeżeli miejsce jest dostępne, Organizator przesyła Zgłaszającemu wiadomość e-mail z informacją o możliwości udziału oraz linkiem do płatności.

4. Jeżeli miejsca nie są dostępne, Organizator może poinformować Zgłaszającego o braku miejsc. Samo wcześniejsze przesłanie formularza nie daje pierwszeństwa wobec osób, które skutecznie dokonały płatności, chyba że Organizator wyraźnie poinformuje inaczej.
5. Kupujący dokonuje płatności w terminie i na zasadach wskazanych w wiadomości z linkiem do płatności. Brak skutecznej płatności oznacza brak potwierdzenia miejsca.
6. Umowa dotycząca udziału w Webinarze zostaje zawarta z chwilą skutecznego dokonania płatności po otrzymaniu od Organizatora linku do płatności. Organizator niezwłocznie przesyła na adres e-mail Kupującego potwierdzenie udziału, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Kupujący jest zobowiązany podać dane prawdziwe i aktualne. Jeżeli zakup jest dokonywany dla innego Uczestnika, Kupujący powinien zapewnić przekazanie Uczestnikowi informacji organizacyjnych i Regulaminu.

§ 5. Cena, płatność i dokument sprzedaży

1. Cena udziału jednej osoby w Webinarze wynosi 199 zł. Jest to cena końcowa dla Kupującego, obejmująca należne podatki.
2. Płatność następuje za pośrednictwem linku przesłanego przez Organizatora, przy wykorzystaniu metod płatności dostępnych u operatora płatności wskazanego na stronie płatności.
3. Organizator nie żąda płatności na etapie samego przesłania formularza zgłoszeniowego.
4. Na żądanie Kupującego Organizator wystawia dokument sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dane do faktury należy przekazać najpóźniej w terminie pozwalającym na prawidłowe wystawienie dokumentu.

§ 6. Udział w Webinarze i wymagania techniczne

1. Webinar odbywa się online przy wykorzystaniu platformy do wideokonferencji lub webinarów wskazanej przez Organizatora w informacji organizacyjnej.
2. Do udziału niezbędne są: urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka internetowa lub aplikacja wymagana przez wykorzystywaną platformę, aktywny adres e-mail oraz możliwość odtwarzania dźwięku. Szczegółowe wymagania platformy mogą zostać wskazane w wiadomości organizacyjnej.
3. Link dostępowy jest przeznaczony wyłącznie dla zgłoszonego Uczestnika. Zabronione jest jego udostępnianie osobom trzecim, odsprzedaż dostępu lub umożliwianie uczestnictwa osobom niezgłoszonym.
4. Uczestnik powinien zalogować się odpowiednio wcześniej, aby zweryfikować działanie urządzenia, połączenia internetowego i dźwięku.
5. Organizator odpowiada za prawidłową organizację Webinaru po swojej stronie. Organizator nie odpowiada za problemy wynikające wyłącznie z urządzenia, oprogramowania, łącza internetowego lub konfiguracji Uczestnika, chyba że odpowiedzialności tej nie można wyłączyć na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów.
6. Uczestnik nie może przekazywać za pośrednictwem narzędzi wykorzystywanych podczas Webinaru treści bezprawnych, naruszających prawa osób trzecich, dobre obyczaje lub zakłócających przebieg wydarzenia.

§ 7. Materiały i prawa własności intelektualnej

1. Materiały, prezentacje, układ merytoryczny Webinaru oraz inne treści udostępnione przez Organizatora mogą podlegać ochronie prawnoautorskiej lub innej ochronie prawnej.
2. Kupujący otrzymuje prawo do korzystania z Materiałów wyłącznie na własny użytek Uczestnika, w zakresie związanym z przygotowaniem do egzaminu.
3. Bez uprzedniej zgody Organizatora zabronione jest w szczególności: udostępnianie Materiałów osobom trzecim, publikowanie ich w Internecie, sprzedaż, odpłatne lub nieodpłatne rozpowszechnianie, kopiowanie w celu dystrybucji oraz wykorzystywanie do prowadzenia własnych szkoleń.
4. Bez uprzedniej zgody Organizatora zabronione jest nagrywanie, retransmitowanie lub utrwalanie całości albo istotnych fragmentów Webinaru w celu dalszego rozpowszechniania.

§ 8. Rezygnacja niezależna od ustawowego prawa odstąpienia

1. Po upływie ustawowego terminu do odstąpienia od umowy, jeżeli Kupującemu takie prawo przysługuje, sam brak udziału Uczestnika w Webinarze nie powoduje automatycznie prawa do zwrotu ceny, chyba że Organizator wyraźnie zgodzi się na inne rozwiązanie.
2. Kupujący może zwrócić się do Organizatora o zmianę osoby Uczestnika przed Webinarzem. Organizator może zaakceptować taką zmianę, jeżeli jest ona możliwa organizacyjnie i zostanie zgłoszona z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień Konsumenta ani Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów, w tym prawa odstąpienia od umowy.

§ 9. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsument oraz - w zakresie przewidzianym przez przepisy - Przedsiębiorca na prawach konsumenta, który zawarł umowę na odległość, może co do zasady odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, bez podawania przyczyny.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia, należy złożyć Organizatorowi jednoznaczne oświadczenie, np. przesyłając je na adres e-mail szkolenia@eduservices.pl albo pocztą na adres: EduServices sp. z o.o., pl. Dziecka 11, 70-241 Szczecin. Można skorzystać ze wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, lecz nie jest to obowiązkowe.
3. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
4. W razie skutecznego odstąpienia Organizator zwraca otrzymane płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jaki został użyty przy zakupie, chyba że Kupujący wyraźnie zgodzi się na inny sposób niewiążący się dla niego z kosztami.
5. Jeżeli Webinar albo inna odpłatna usługa objęta umową ma rozpocząć się przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia, Organizator może rozpocząć świadczenie przed upływem tego terminu po otrzymaniu od Konsumenta wyraźnego żądania rozpoczęcia świadczenia oraz potwierdzenia, że przyjmuje on do wiadomości skutki pełnego wykonania usługi dla prawa odstąpienia.
6. Jeżeli Konsument, który zażądał rozpoczęcia świadczenia przed upływem terminu do odstąpienia, odstąpi od umowy po rozpoczęciu świadczenia, lecz przed jego pełnym wykonaniem, jest zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu wykonanej usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Po pełnym wykonaniu odpłatnej usługi przed upływem terminu do odstąpienia Konsument traci prawo odstąpienia tylko wtedy, gdy pełne wykonanie nastąpiło za jego wyraźną i uprzednią zgodą oraz po poinformowaniu go, że po pełnym wykonaniu usługi utraci to prawo, a Konsument przyjął tę informację do wiadomości.
8. Jeżeli w ramach wykonania umowy przed upływem terminu do odstąpienia dochodzi do dostarczenia odpłatnych treści cyfrowych niezapisanych na nośniku materialnym, Organizator stosuje wymagane prawem zasady uzyskiwania zgody na wcześniejsze rozpoczęcie świadczenia i informowania o skutkach dla prawa odstąpienia.

PRAKTYCZNIE

Jeżeli ktoś kupi miejsce na mniej niż 14 dni przed Webinarzem, Organizator powinien przed rozpoczęciem świadczenia uzyskać od tej osoby wymagane prawem oświadczenia dotyczące rozpoczęcia usługi przed upływem terminu odstąpienia. Sam zapis w Regulaminie nie zastępuje indywidualnego, wyraźnego oświadczenia Konsumenta.

§ 10. Zmiana terminu, odwołanie Webinaru i zmiany organizacyjne

1. Organizator może odwołać Webinar lub zmienić jego termin z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu zdarzeń losowych, siły wyższej, naglej niedostępności prowadzącego, poważnej awarii technicznej lub innych okoliczności uniemożliwiających prawidłową realizację wydarzenia.
2. W przypadku odwołania Webinaru Organizator zwraca Kupującemu pełną uiszczoną cenę, chyba że strony uzgodnią udział w innym wydarzeniu.
3. W przypadku zmiany terminu Kupujący może zaakceptować nowy termin albo zrezygnować z udziału i otrzymać zwrot pełnej uiszczonej ceny.
4. Organizator może wprowadzać uzasadnione zmiany w kolejności lub szczegółowym zakresie omawianych zagadnień, jeżeli nie prowadzą one do istotnego obniżenia wartości i charakteru Webinaru.

5. O istotnych zmianach organizacyjnych Organizator informuje Kupujących na adres e-mail podany przy zgłoszeniu.

§ 11. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Webinaru, płatności po stronie Organizatora, dostępu, Materiałów lub innych elementów świadczenia można składać na adres e-mail szkolenia@eduserVICES.pl albo pisemnie na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację Kupującego, opis problemu oraz - w miarę możliwości - oczekiwany sposób jego rozwiązania.
3. Organizator rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, co do zasady nie później niż w terminie 14 dni od jej otrzymania, i przekazuje odpowiedź na adres e-mail lub inny adres wskazany przez osobę składającą reklamację.
4. Postępowanie reklamacyjne nie ogranicza praw Konsumenta wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.

§ 12. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze zgłoszeniem i realizacją Webinaru jest EduServices sp. z o.o.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych, podstaw prawnych, okresów przechowywania oraz praw osób, których dane dotyczą, znajdują się w Polityce prywatności dostępnej na stronie www.eduserVICES.pl.
3. Zgoda na otrzymywanie informacji marketingowych, jeżeli jest zbierana, ma charakter dobrowolny i jest odrębna od zgody wymaganej do obsługi zgłoszenia lub wykonania umowy.

§ 13. Pozasądowe rozwiązywanie sporów i postanowienia końcowe

1. Konsument może korzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności korzystając z pomocy właściwego miejscowo rzecznika konsumentów lub informacji udostępnianych przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Regulamin podlega prawu polskiemu. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają bezwzględnie obowiązujących praw Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.
3. Organizator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn prawnych, organizacyjnych lub technicznych. Zmiana nie narusza praw nabytych i co do zasady nie wpływa na umowy zawarte przed wejściem zmiany w życie, chyba że zmiana jest korzystna dla Kupującego albo wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 29 sierpnia 2026 r. i ma zastosowanie do Webinaru zaplanowanego na 19 września 2026 r.

Podstawy prawne uwzględnione przy opracowaniu Regulaminu

- ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta - tekst jednolity ogłoszony w Dz.U. z 2024 r. poz. 1796, ze zmianami;
- ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną - tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1513, ze zmianami;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny - tekst jednolity ogłoszony w Dz.U. z 2026 r. poz. 795, ze zmianami;
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

ZAŁĄCZNIK NR 1 - WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Formularz można wykorzystać, ale nie jest to obowiązkowe. Oświadczenie może mieć także inną jednoznaczną formę.

Adresat:

EduServices sp. z o.o., pl. Dziecka 11, 70-241 Szczecin, e-mail: szkolenia@eduserVICES.pl

Oświadczenie:

Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy dotyczącej udziału w webinarze „Ostatnia prosta przed egzaminem wstępnym na aplikację”.

Data zawarcia umowy:

.....

Imię i nazwisko Kupującego:

.....

Adres e-mail użyty przy zakupie:

.....

Adres Kupującego (opcjonalnie przy wysyłce e-mail):

.....

Data:

.....

Podpis Kupującego:

.....

(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

INFORMACJA

W celu usprawnienia obsługi odstąpienia warto wskazać adres e-mail użyty przy zakupie. Nie jest konieczne podawanie przyczyny odstąpienia.